



Università
per Stranieri
di Perugia

**REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE AI CORSI DI LINGUA E
CULTURA ITALIANA DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA**

Emanato con D.R. n. 294 del 14 novembre 2016



Art. 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina il rimborso delle quote di iscrizione ai corsi di lingua e cultura italiana e dei corsi effettuati in aggiunta all'offerta formativa dell'Ateneo, di seguito entrambi denominati "corsi".
2. Per corsi effettuati in aggiunta all'offerta formativa dell'Ateneo si intendono i corsi speciali su richiesta per singoli studenti o per gruppi, di lingua e cultura italiana.

Art. 2

Destinatari del rimborso

1. I destinatari dei rimborsi oggetto del presente Regolamento sono gli studenti dell'Ateneo preiscritti ed iscritti ai corsi.

Art. 3

Casi e termini per la concessione del rimborso

1. Il rimborso nei confronti dei destinatari di cui all'art. 2 può essere concesso dall'Università esclusivamente nei casi di seguito elencati:
 - a) diniego del visto da parte delle autorità diplomatiche italiane all'estero;
 - b) cause di forza maggiore ovvero il verificarsi di avvenimenti straordinari, imprevedibili ed inevitabili estranei alla sfera di controllo del destinatario del rimborso quali (senza che l'elencazione qui offerta possa considerarsi esaustiva): calamità naturali, incendi, inondazioni, guerre (dichiarate o non dichiarate), insurrezioni civili, embarghi e provvedimenti di qualsiasi autorità pubblica o governativa.
 - c) rinuncia al corso da parte dello studente per gravi motivi di salute personali e/o familiari adeguatamente certificati. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva di verificare l'attendibilità della certificazione prodotta dal richiedente il rimborso.
 - d) mancata attivazione dei corsi come ad esempio nel caso in cui non venga raggiunti il numero minimo previsto di studenti per l'attivazione del corso stesso.
2. Il rimborso dovrà essere richiesto entro 15 (quindici) giorni prima dell'inizio del corso. Conseguentemente, non saranno concessi rimborsi a corso iniziato, per partenza anticipata o ritardato arrivo.

Art. 4

Modalità di richiesta di rimborso

1. Il rimborso può essere richiesto dagli studenti iscritti ai corsi unicamente ed obbligatoriamente scaricando il relativo modulo predisposto dall'Università in ogni sua parte, collegandosi al link: <https://www.unistrapg.it/site/default/file/docs/lingua-cultura/160204-richiesta-rimborso.pdf>
2. oppure ritirandolo direttamente presso la Segreteria Corsi di Lingua.



3. Una volta compilato e debitamente sottoscritto dal richiedente il rimborso, il modulo di cui al comma 1 dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: rimborsi@unistrapg.it oppure consegnato a mano presso la Segreteria Corsi di Lingua.
4. Alla richiesta di rimborso dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) copia di un documento d'identità del richiedente il rimborso in corso di validità;
 - b) coordinate bancarie del richiedente il rimborso;
 - c) copia di un documento d'identità in corso di validità dell'intestatario del conto se diverso dal richiedente il rimborso. Se l'intestatario del conto non è persona fisica si dovrà indicare la ragione sociale, il codice fiscale e/o Partita IVA e l'indirizzo della sede legale;
 - d) diniego del visto nel caso previsto dall'art. 3 comma 1 lettera a);
 - e) certificazione medica nel caso previsto dall'art. 3 comma 1 lettera c).

Art. 5

Modalità di rimborso

1. Dopo avere effettuato tutte le verifiche necessarie, l'Università comunica al richiedente l'avvenuta accettazione o il diniego della richiesta di rimborso.
2. Nel caso di accettazione della richiesta, il richiedente potrà ricevere il rimborso tramite:
 - bonifico bancario entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione da parte dell'Università della richiesta, corredata da tutta la documentazione necessaria;
 - in contanti presso lo sportello bancario Unicredit ubicato all'interno dell'Università per Stranieri di Perugia per un importo inferiore a € 1.000,00 (euro mille) (Legge 214/2011), entro 30 giorni lavorativi.
3. Salvo quanto previsto nel successivo comma 4 del presente articolo, in ogni caso di rimborso verranno detratti € 100.00 (euro cento) quale taxa di segreteria.
4. Nel caso di mancata attivazione dei corsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. d), il rimborso da parte dell'Università sarà totale.
5. In ogni caso di rimborso, vengono fatte salve le spese bancarie trattenute dalla banca beneficiaria del rimborso medesimo o dalle banche intermediarie.

Art. 6

Congelamento quota di iscrizione

1. L'Università per Stranieri di Perugia offre in alternativa alla possibilità di richiedere rimborso e nelle ipotesi in cui ne sussistano le condizioni previste dall'art. 3 che verranno valutate di volta in volta dall'Università, la facoltà di rinviare l'utilizzo della quota di iscrizione per 12 (dodici) mesi decorrente dal momento del regolare versamento.
2. Il rinvio di cui al comma 1 del presente articolo potrà essere richiesto dagli studenti iscritti ai corsi unicamente ed obbligatoriamente inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: rimborsi@unistrapg.it
Le somme congelate e non utilizzate entro 12 (dodici) mesi non saranno per nessun motivo rimborsate.



Art. 7

Accettazione del regolamento

1. Con l'avvenuta iscrizione al corso, lo studente accetta il contenuto del presente Regolamento.

Art. 8

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data del decreto rettorale di emanazione.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta l'immediata efficacia di tutte le norme in esso contenute e l'abrogazione di tutte le precedenti disposizioni adottate in materia dall'Università per Stranieri di Perugia.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa.