

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ANTONELLO BELLI**

📍 Università per Stranieri di Perugia - Piazza Fortebraccio, 4 – 06122 Perugia

☎ 0755746219 📞

✉ [antonello.belli@unistrapg.it](mailto:antonello.belli@unistrapg.it)

**POSIZIONE RICOPERTA** Responsabile del Servizio Comunicazione dell'Università per Stranieri di Perugia

**TITOLO DI STUDIO** Laurea in Tecnica Pubblicitaria (CLASSE L14: Lauree in Scienze della Comunicazione) con votazione finale di 110/110 e lode

**ONORIFICENZE** Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana"  
(Decreto del Presidente della Repubblica Italiana in data 27/12/2006)

**NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Università per Stranieri di Perugia - Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia (PG)

**TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE** Pubblica amministrazione (Istruzione)

**TIPO DI IMPIEGO** Contratto a tempo indeterminato categoria D (posizione economica attuale D5)  
Area "Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati"

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

(dal 14/01/2020 ad oggi)

**Responsabile del Servizio Comunicazione**  
(Servizi in staff al Direttore Generale - Università per Stranieri di Perugia)  
categoria D (posizione economica attuale D5)

(dal 30/01/2017 al 13/01/2020)

**Responsabile del Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa**  
(Area Rel. Internaz., Bibl. e Promozione - Università per Stranieri di Perugia)

(dal 20/05/2015 a 29/01/2017)

**Servizio Comunicazione**  
(Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione) - Università per Stranieri di Perugia

(dal 07/12/2011 al 20/05/2015)

**Responsabile del Servizio Supporto Tecnico alla Didattica**  
(Area Servizi Tecnici e Informatici) - Università per Stranieri di Perugia

(dal 17/10/2006 al 07/12/2011)

**Responsabile del 5° Servizio "Grafica e supporto eventi"**  
(Divisione Centro Elaborazione Dati - Università per Stranieri di Perugia)

(dal 01/08/2005 al 17/10/2006)

**Vice Segretario Dipartimento di Culture Comparete**  
(Università per Stranieri di Perugia)

(dal 06/04/1994 al 01/08/2005)

**Responsabile del 1° Servizio "Automazione uffici Ateneo"**  
(Centro Attività Informatiche - Università per Stranieri di Perugia)

(dal 07/12/1989 al 06/04/1994)

**Centro Attività Informatiche**  
(Università per Stranieri di Perugia)

(dal 30/12/1988 al 07/12/1989)

**Università per Stranieri di Perugia**  
(Vincitore Concorso Pubblico G.U. n.73 del 13.09.1998 (IV Ser.Sp.)

(dal 01/02/1986 al 31/01/1988)

**Università per Stranieri di Perugia**  
("Op. sala Macchine" contratto ai sensi dell'art.26 del D.P.R. 382/80)

(dal 30/03/1983 al 11/03/1986)

**Programmatore di elaboratori per macchine industriali**  
ditta "Betty Maglie" di Passaggio di Bettona (PG)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 27/01/2020 Partecipazione al Corso di Formazione/Aggiornamento “per lavoratori in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro” (Comunicazione D.G. prot. n. 0000832 del 22/01/2020) organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia e che si è tenuto presso l'Aula XII di Palazzo Gallenga il 27/01/2020, per una durata complessiva di 6 ore;
- 20/12/2019 Partecipazione al Corso di Formazione “Il sito Web e la comunicazione istituzionale digitale di qualità” - che si è tenuto il 20/12/2019 presso la Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, Loc. Pila, Perugia - durata corso 6 ore;
- Da ottobre a novembre 2019 Partecipazione (e superamento del relativo esame finale) al Corso di Formazione “Accesso, privacy e trasparenza amministrativa alla luce delle più recenti riforme” (Comunicazione D.G. prot. n. 0013362 del 26/09/2019) organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia e che si è tenuto presso l'Aula A della Palazzina Valitutti nei mesi di ottobre /novembre (04/10/2019, 11/10/2019, 18/10/2019, 25/10/2019 e 08/11/2019) per una durata complessiva (15 ore di lezioni frontali + 5 ore di autoformazione oltre prova finale) di 20 ore;
- 27/11/2019 Partecipazione al Corso di Formazione “Diritto d'accesso e violazioni di dati personali” (Comunicazione D.G. prot. n. 0014596 del 21/10/2019) organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia e che si è tenuto presso l'Aula II di Palazzo Gallenga il 27/11/2019, per una durata complessiva di 3 ore;
- 13/11/2019 Partecipazione al Corso di Formazione “Diffusione dei dati e trattamento dei dati personali” (Comunicazione D.G. prot. n. 0014596 del 21/10/2019) organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia e che si è tenuto presso l'Aula II di Palazzo Gallenga il 13/11/2019, per una durata complessiva di 3 ore;
- 18/07/2019 Partecipazione al Corso di Formazione “Attività di trattamento, registro e informative” organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia e che si è tenuto presso l'Aula VIII di Palazzo Gallenga il 18/07/2019, per una durata complessiva di 4 ore;
- 9/07/2019 Certificato di conoscenza della lingua inglese CEFR B1 Lower Intermediate datato 09/07/2019 rilasciato da The Language Center di Todi (PG) al termine del “Corso di Formazione collettivo per la conoscenza della lingua inglese” (prot. n. 0005036 del 12/04/2019) - che si è tenuto da maggio a giugno 2019 presso l'Università per Stranieri di Perugia, per una durata complessiva di 30 ore;
- Da maggio a giugno 2019 Partecipazione (e superamento del relativo esame finale) al “Corso di Formazione collettivo per la conoscenza della lingua inglese” (prot. n. 0005036 del 12/04/2019) - che si è tenuto da maggio a giugno 2019 presso l'Università per Stranieri di Perugia, Pal. Gallenga (Aula Musica) e Pal. Valitutti (Aula I), gruppo Oxford - durata corso 30 ore;
- Dal 01/03/2019 al 12/04/2019 Partecipazione (e superamento del relativo esame finale) al Corso di Formazione “Dalla narrazione simbolica alla scrittura creativa” - (Attestato del 30/04/2019) organizzato dall'Istituto Comprensivo Perugia 7 e da S.N.A.L.S. confsal – Segreteria Provi. di Perugia, che si è tenuto a Perugia dal 1 Marzo al 12 Aprile 2019, durata corso 12 ore;
- Da gennaio a marzo 2019 Partecipazione (e superamento del relativo esame finale) al Corso di Formazione “Laboratorio formativo – Produzione e riproduzione di razzismo e xenofobia. ‘Hate speech’ e altre pratiche comunicative” relativo al “Progetto PUZZLE – Interventi per il potenziamento dell'accoglienza in Umbria – PROG-1529” (Progetto co-finanziato dall'Unione Europea, dal Ministero dell'Interno e da FAMI – fondo asilo, migrazione, integrazione 2014-2020) - che si è tenuto da gennaio a marzo 2019 presso la Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra, Loc. Pila, Perugia - durata corso 23 ore;
- 07/03/2019 Partecipazione al Corso di Formazione “Corso base sul tema della protezione dei dati personali” - Corso Base V edizione - (prot. n. 0001996 del 28/02/2019) che si è tenuto il 7/03/2019 presso l'Università per Stranieri di Perugia, Palazzina Lupattelli, Aula 1/A, gruppo A - durata corso 4 ore;
- 15/02/2019 Partecipazione (e superamento del relativo esame finale) al Corso di Formazione “Fondamenti di Marketing Digitale” - (Attestato del 15/02/2019) organizzato online dal Google Digital Training (ID Certificato 8FD Q85 FUC – verifica dell'autenticità del certificato all'indirizzo [HTTPS://GOO.GL/BjzHQX](https://goo.gl/BjzHQX)) – moduli 26, durata corso 40 ore;
- Dal 29/11/2018 – al 30/11/2018 Partecipazione al Corso di Formazione “Il ruolo dei CUG nelle università italiane. Strumenti e criticità nella recente normativa” - Corso Base V edizione - (Attestato del 30/11/2018) che si è tenuto dal 29 al 30 novembre 2018 presso l'Università di Macerata e organizzato dalla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità e dal CUG dell'Università di Macerata - durata corso 12 ore;
- Dal 23/10/2018 – al 24/10/2018 Partecipazione al Corso di Formazione “9° Corso di Formazione di base Progetto ISOIVA” che si è tenuto dal 23 al 24 ottobre 2018 in modalità e-learning mediante live streaming (in collegamento con l'Università degli Studi dell'Aquila) presso la Sala Musica e l'Aula 8 Napoli dell'Università per Stranieri di Perugia (Circolare del Direttore Generale prot. n. 0009023 del 16/10/2018) - durata corso 14 ore;
- Dal 16/10/2018 – al 17/10/2018 Partecipazione al Corso di Formazione “Il Galateo istituzionale, Quando la forma è sostanza il comportamento formale nelle istituzioni e nelle aziende” (autocertificazione del 18/10/2018) che si è tenuto dal 16 al 17 ottobre 2018 presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra, loc. Pila, Perugia) - durata corso 12 ore;
- 12/6/2018 Corso di Formazione - Attività Formativa di II livello “Prevenzione della corruzione e trasparenza presso l'Università

per Stranieri di Perugia" tenutosi a Perugia il 12/6/2018 presso l'Aula 10 Firenze di Palazzo Gallenga (Disposizione del Direttore Generale prot. 0004688 del 1/6/2018);

Dal 23/5/2018 – al 24/5/2018	Corso di Formazione "Il Cerimoniale: nuovi temi delle forme istituzionali in tempi di globalizzazione" (autocertificazione del 25/5/2018) che si è tenuto dal 23 al 24 maggio 2018 presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra, loc. Pila, Perugia) - durata corso ore 12;
Dal 7/6/2017 – al 8/6/2017	Corso di Formazione "L'organizzazione degli eventi come strumento di comunicazione nella Pubblica Amministrazione e nelle aziende" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locale (Ente promotore CE/DA) a Roma presso la sede del CE/DA di Roma, durata complessiva di ore 11.50;
18/05/2017	Corso di Formazione "Il nuovo sistema di comunicazione integrata Microsoft Skype for business";
03/05/2017	Corso di Formazione "La prevenzione della corruzione presso l'Università per Stranieri di Perugia";
21/09/2016 e 26/09/2016	Corso di Formazione "Responsabilità amministrativa e disciplinare del pubblico dipendente" – durata complessiva di ore 12.00 - 1 Credito formativo professionale;
14/06/2016	Corso di Formazione "Titulus: la fascicolazione" tenuto dal CINECA di Bologna e che si è svolto presso la Palazzina Lupattelli (Laboratorio Informatico) dell'Università per Stranieri di Perugia;
30/5/2015	Corso di Formazione "Esecutore di BLS-D - Basic Life Support and Defibrillation - Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la Comunità", organizzato IRC Italian Resuscitation Council (Direttore del corso Vittorio Giulivi) svoltosi a Perugia presso l'Università per Stranieri, complessiva di ore 5.00;
27/05/2017	Corso di Formazione "Digitalizzare il libro antico e moderno. Il periodico" organizzato dalla Bibliotheca Soc. Coop. a Roma presso il Centro di Documentazione Europea "Altiero Spinelli" Facoltà di Economia della Università di Roma La Sapienza, durata complessiva di ore 6.00;
26/10/2015 - 16/11/2015 - 23/11/2015	Corso di formazione "Bisogni Educativi Speciali", organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia, durata complessiva di 10 ore;
dal 06/03/2014 al 07/03/2014	Corso di Formazione Professionale "Valorizzare le collezioni di edizioni del XV secolo. La Banca Dati MEI: introduzione all'uso, esperienze a confronto e pratica - con un'appendice sulla conservazione" tenutosi a Perugia e organizzato dalla AIB – Associazione Italiana Biblioteche – Sez. Umbria;
20/01/2014	Corso di Formazione 'Specifica' in tema di "salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori dell'Università per Stranieri di Perugia" (ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011) tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra, loc. Pila, Perugia, durata complessiva 8 ore;
08/02/2011	Corso di Formazione "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Pila (PG) (3 crediti).
02/03/2011 - 07/03/2011 - 15/03/2011	Corso di Formazione "La comunicazione interna nelle moderne organizzazioni di servizio" organizzato presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Pila (PG) (1 credito formativo).
dal 18/10/2010 al 19/10/2010	Corso di Formazione sulla "contabilità economico-patrimoniale" (modulo base) tenutosi presso l'Università per Stranieri di Perugia, per una durata di 8 ore;
novembre 2009 – febbraio 2010	Corso di Formazione sugli apparati di rete Huawei" tenutosi presso l'Università per Stranieri di Perugia, per una durata di 21 ore;
novembre 2010 – dicembre 2010	Corso di Formazione su "Protocollo 802.1x e Microsoft NAP" organizzato dall'Ateneo nel periodo novembre-dicembre 2010 (2 crediti formativi);
dal 08/03/2010 al 29/03/2010	Corso di Formazione "Lingua Italiana dei Segni" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia (1,5 crediti formativi);
09/11/2010	Corso di Formazione "L'amministrazione digitale e la dematerializzazione dei documenti" tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Pila (PG) (4 crediti formativi);
dal 14/01/2010 al 04/02/2010	Corso di Formazione "Scrittura Braille" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia presso l'Istituto Serafico di Assisi dal 14/1/2010 al 4/2/2010 per un totale di 20 ore complessive;
maggio 2009 - giugno 2009	Corso di Formazione su "Windows - sistemistico" organizzato dall'Ateneo nel periodo maggio-giugno 2009 (2 crediti formativi)
, dal 19/05/2009 al 11/06/2009	Corso di Formazione su "Corso Networking su Tecnologia Microsoft" tenuto dalla società PCSNet Umbria s.r.l. di Perugia;
07/04/2009	Corso di Formazione Utilizzo dei laboratori linguistici e multimediali Sanako Lab 100, Sanako Study 500 e Sanako Study 1200" dalla Società Nordra s.r.l. di Milano, per conto della Sanako Tandberg Educational, presso i laboratori della Palazzina Valitutti dell'Università per Stranieri di Perugia;

- dal 23/03/2009 al 27/03/2009 Corso di Formazione "Oracle – Amministrazione Database" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia e tenuto dalla ditta PCSnet di Perugia presso il Lab. F della Palazzina Valitutti per un totale di 40 ore complessive;
- 06/03/2009 Corso di Formazione "Sicurezza e prevenzione" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia tenutosi presso L'Aula Magna dell'Università per Stranieri di Perugia;
- dal 05/11/2008 al 06/11/2008 Corso di Formazione "Corporate Identity" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia, svoltosi presso l'Università per Stranieri stessa;
- 22/07/2008 Laurea in Tecnica Pubblicitaria (CLASSE L14: Lauree in Scienze della Comunicazione) con votazione di 110/110 e lode, conseguita il 22.07.2008 presso l'Università per Stranieri di Perugia (Titolo Tesi: "Il manifesto pubblicitario - comunicare la cultura, raccontare la storia");
- dal 10/03/2008 al 23/06/2008 Corso di aggiornamento di "Lingua inglese - livello Lower-Intermediate", tenutosi presso l'Accademia Britannica (sede di Perugia);
- dal 14/04/2007 al 15/04/2007 Corso di formazione su apparati Huawei" tenuto dalla società Telecom Italia S.p.A. e svoltosi presso il C.E.D. dell'Università per Stranieri di Perugia;
- 25/09/2007 Corso di Formazione sui "Sistemi Linux in Cluster" e su "NAS/SAN EMC2" tenuto dalla Magic Italia s.r.l. presso l'Università per Stranieri di Perugia per un totale di 24 ore;
- 24/04/2006 Componente della Redazione della rivista letteraria semestrale "Perusia - rivista del Dipartimento di Culture Comparete dell'Università per Stranieri di Perugia" (iscritta con il n. 28/2006 e registrata il 09.02.2006 presso il Tribunale di Perugia).con l'incarico di responsabile della progettazione, della realizzazione grafica, della videoimpaginazione e della stampa;
- dal 01/09/2005 al 02/09/2005 Corso di Formazione informatica sui "Fondi di ricerca" rilasciato dalla società Infodata s.r.l. svoltosi presso la Palazzina Lupattelli dell'Università per Stranieri di Perugia;
- dal 10/10/2004 al 26/10/2004 Corso di Formazione dell'Università per Stranieri di Perugia sulle "Problematiche degli studenti disabili";
- dal 27/09/2004 al 29/10/2004 Corso di Formazione di "Lingua Spagnola" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia;
- 23/07/2004 Corso di Formazione di "Concetti di base architettonica ZOPE/PLONE", svolto dalla società KEEN srl di Perugia per la revisione del sito internet ([www.unistrappg.it](http://www.unistrappg.it)) dell'Università per Stranieri di Perugia;
- dal 05/07/2004 al 7/07/2004 Corso di Formazione "Giuridico-amministrativo" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia;
- 18.09.2003 Corso di Formazione di "Gestione Avanzata Portal Manager Università per Stranieri", svolto dalla società Personal Computing Studio Center e-Solution - Città in Internet per la costruzione del Portale della Divisione Certificazione;
- 02.09.2003 Corso di Formazione di "Gestione Portal Manager Università per Stranieri", svolto dalla società Personal Computing Studio Center e-Solution - Città in Internet per la costruzione del Portale della Divisione Certificazione;
- dal 17/06/1998 al 19/06/1998 Corso di Formazione IBM n.IN033 "Firewall IBM";
- dal 16/06/1998 al 16/06/1998 Corso di Formazione IBM n.IN030 "Protezione reti e sicurezza Internet";
- dal 04/06/1998 al 05/06/1998 Corso di Formazione IBM n.LA560 "Gestione di un WEB Dominio";
- dal 26/05/1998 al 29/05/1998 Corso di Formazione IBM n.AX761 "Comunicazioni TCP/IP in ambiente AIX";
- dal 12/05/1998 al 13/05/1998 Corso di Formazione IBM n.TP061 "Introduzione al TCP/IP";
- dal 27/04/ 998 al 29/04/1998 Corso di Formazione IBM n.AX540 "Lotus Notes/Dominio in ambiente AIX";
- dal 01/04/1998 al 02/04/1998 Corso di Formazione IBM n.AX715 "AIX gestione avanzata del sistema";
- dal 30/03/1998 al 31/03/1998 Corso di Formazione IBM n.AX014 "AIX personalizzazione e configurazione del sistema";
- dal 17/03/1998 al 20/03/1998 Corso di Formazione IBM n.AX032 "AIX l'interprete dei comandi";
- 09/01/1996 Corso di Formazione per l'utilizzo del sistema automatizzato di rilevazione presenze del personale non docente dell'Università per Stranieri di Perugia, effettuato dalla società Mazzeschi Elettronica s.a.s.;
- 09/04/1991 Corso di Formazione al software "Dbase III" tenutosi presso il CILEA (Consorzio interuniversitario lombardo per la elaborazione automatica) di Segrate (MI);
- 10/12/1990 Corso di Formazione in "Lingua Inglese" organizzati per il personale non docente dall'Università per Stranieri di Perugia, (Attestato Direttore Amministrativo del 10.12.1990);
- 10/12/1990 Corso di Formazione in "Lingua Francese" organizzati per il personale non docente dall'Università per Stranieri di Perugia, (Attestato Direttore Amministrativo del 10.12.1990);

- 29/12/1990 Corso di Formazione tenutosi presso il CINECA (Centro di Calcolo Interuniversitario dell'Italia nord-orientale) di Bologna, sulla 2ª versione del software per il decentramento degli stipendi del personale universitario dell'Università per Stranieri di Perugia;
- 24/04/1990 Corso di Formazione "Corso base di Aldus PageMaker" svolto presso la sede dell'Università e effettuato dalla società Chiaraluce s.r.l. (PG);
- 10/10/1989 Corso di Formazione presso la Fondazione CENSIS (Centro Studi Sociali) di Roma sul "Modello piante organiche";
- dal 03/04/1985 al 20/12/1985 Corsi di Formazione organizzati dal Centro di Calcolo dell'Università per Stranieri di Perugia in: Alfabetizzazione in informatica; Programmazione in Basic per personal computer; Programmazione in Cobol; Programmazione in Fortran. Al termine di tali corsi ha conferito la qualifica di "Operatore di sala macchine"(Cert. D. A. del 28.06.1988);
- 25/06/1982 Corso di Formazione "Introduzione al calcolo automatico e linguaggio Cobol" con superamento dell'esame finale, presso la società IFAC (formazione aziendale) (Attestato del 25.06.1982);
- 23/04/1981 Specializzazione e classificazione in "Aiuto Specializzato Telescrivente" rilasciato dall' Esercito Italiano - Reparto Comandi e Trasmissioni "Legnano" di Bergamo a seguito di un corso e di un esame finale (Attestato di specializzazione del 23.04.1981);
- Anno Scolastico 1978/79 Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'Anno Scolastico 1978/79 presso il Liceo Ginnasio Statale "Properzio" di Assisi con annesso Liceo Scientifico-Santa Maria degli Angeli (PG) - Distretto n.4;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida B

Perugia, 18/02/2020 Il dichiarante  
f.to Antonello Belli